



LEGA NAVALE ITALIANA Sezione di Ancona

Via Mascino SN Porto Turistico 60125 Ancona

Telefono e Fax 071/206656 - Email: ancona@leganavale.it



REGOLAMENTO INTERNO DELLA SEDE

La Sede è utilizzata per lo svolgimento di tutte le funzioni previste dalla Statuto, corsi di formazione/informazione e attività ludico/ricreative. Nella Sede sono consentiti solo i giochi e le attività non vietati dalla legge.

Il socio deve rispettare l'orario di apertura della sede, che è tutti i giorni dalle ore 15.00 alle ore 19.30.

Qualora particolari esigenze lo richiedano, l'orario potrà essere protratto, entro giusti limiti, oltre quanto sopra indicato.

L'accesso e la frequentazione abituale della Sede è riservato ai soli soci che siano in regola con il pagamento della quota associativa relativa all'anno in corso.

Ogni socio può accompagnare sporadicamente, sotto la propria responsabilità, uno o più ospiti (che devono altresì rispettare il presente regolamento) e dovrà presenziare fino a quando l'ultimo degli ospiti da lui accompagnati lascerà il locale. **Qualora la presenza dei suddetti ospiti non fosse più sporadica ma continuativa (più di una volta la settimana) il socio accompagnatore dovrà adoperarsi per far tesserare il proprio ospite.**

I soci sono tenuti a collaborare tra di loro al fine di creare un clima di serenità e di rispetto reciproco, applicando le elementari regole di educazione e convivenza civile.

Ogni socio ha il diritto di usufruire di tutti i servizi prestati dalla Sede.

Ogni socio ha il dovere di rispettare le norme statutarie e regolamentari.

Ogni socio ha il diritto-dovere di collaborare con gli organi Direttivi e Amministrativi per il miglior conseguimento dei fini sociali.

Il decoro e la tranquillità dell'ambiente sono affidati all'educazione e al rispetto da parte di ciascuna persona, pertanto non sono ammesse discussioni animate e atteggiamenti che possono turbare la tranquillità.

È fatto divieto di trattenersi nell'ambito della sede a torso nudo o in costume da bagno.

Non sono ammessi cani all'interno della sede.

Tutti i membri del Consiglio Direttivo hanno il possesso della chiave di accesso alla Sede.

I possessori della chiave devono custodire la stessa gelosamente, senza cederla o prestarla ad altri, anche se trattasi di soci in regola con il tesseramento.

Il socio è responsabile delle cose di proprietà della Sede – patrimonio sociale – e del mantenimento delle varie attrezzature, dall'apertura della Sede fino alla sua chiusura.

L'operazione di chiusura del locale deve essere effettuata sempre con diligenza, spegnendo qualsiasi apparecchiatura o luce accesa, ed effettuando la chiusura della porta d'ingresso.

Il socio, quando ha terminato di svolgere una qualsivoglia attività, è tenuto a mettere in ordine i locali da lui utilizzati controllando che tutto sia a posto, come nelle condizioni in cui è arrivato.

Chiunque danneggiasse una qualsiasi attrezzatura messa a disposizione sarà tenuto a risarcire il danno provocato.

-.-.-.-.-

PUNTO DI RISTORO

All'interno della sede è in funzione un punto di ristoro per i soli soci con i seguenti orari di apertura e chiusura:
dal giovedì alla domenica dalle ore 12.00 alle ore 15.00 e dalle ore 19.30 alle ore 24.00.

-.-.-.-.-

UTILIZZO SALA EX CARMAR

A partire del 1° gennaio 2015 l'accesso e la frequentazione abituale della Sala è riservata ai soli soci che siano in regola con il pagamento della quota associativa relativa all'anno in corso.

L'utilizzo esclusivo della sala è subordinato a prenotazione e al versamento di una quota stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo.

Per il 2015 la quota è pari a € 150,00.

La prenotazione deve essere inoltrata tramite mail, o di persona in segreteria, in tempo utile per l'autorizzazione da parte del Presidente. Al socio utilizzatore della sala verrà consegnata la chiave di accesso.

In occasione delle feste di fine anno 24 e 31 dicembre la quota è di € 250,00; le prenotazioni si accolgono a partire dal 15 novembre al 30 novembre. In caso di più soci richiedenti si adotteranno le seguenti regole:

- 1. Ha precedenza il socio con maggiore anzianità di iscrizione;*
- 2. Nel caso di pari anzianità ha precedenza chi ha presentato la richiesta per primo;*
- 3. In ogni caso ha precedenza il socio che non ha usufruito in precedenti anni della sala.*

Nel caso di utilizzo di musica è necessario pagare la SIAE il quale importo è a carico dell'utilizzatore della sala.

E' vietato il subaffitto.

Ogni socio può accompagnare sporadicamente, sotto la propria responsabilità, uno o più ospiti (che devono comunque rispettare il presente regolamento) e dovrà presenziare fino a quando l'ultimo degli ospiti da lui accompagnati lascerà il locale.

Il decoro e la tranquillità dell'ambiente sono affidati all'educazione e al rispetto da parte di ciascuna persona, pertanto non sono ammesse discussioni animate e atteggiamenti che possano disturbare i presenti.

E' severamente proibito fumare all'interno della struttura.

L'operazione di chiusura del locale deve essere effettuata sempre con diligenza, spegnendo qualsiasi apparecchiatura o luce accesa, ed effettuando la chiusura della porta d'ingresso.

Il socio, quando ha terminato di svolgere una qualsivoglia attività, e' tenuto a mettere in ordine il locale controllando che tutto sia a posto, come nelle condizioni in cui è arrivato.

Chiunque danneggiasse una qualsiasi attrezzatura messi a disposizione sarà tenuto a risarcire il danno provocato.

Ancona, 31 gennaio 2018